

ALLEGATO 6
FAC SIMILE DI LETTERA DI INTENTI DI COMUNI DI ALTRI QUADRANTI

[Intestazione del Comune]

[Nome del Comune]

[Indirizzo] [CAP, Città]

[Telefono] [E-mail ufficiale]

Alla cortese attenzione di:

[Comune di ---]

[Indirizzo] [CAP, Città]

Oggetto: Lettera di intenti per la partecipazione coordinata al bando GAL Risorsa Lomellina sull'intervento SRD07 della strategia di sviluppo locale "Restart-Restare"

Il sottoscritto [Nome e Cognome], in qualità di [Ruolo] del Comune di [Nome del Comune], con la presente intende esprimere la volontà di collaborazione con il Comune di [Nome del Comune Capofila] nell'ambito del bando promosso dal GAL Risorsa Lomellina per la realizzazione di una rete Fixed Wireless Access (FWA).

Il nostro Comune riconosce l'importanza strategica di un coordinamento tra diversi quadranti per garantire una gestione omogenea e ottimale della rete FWA, assicurando l'interoperabilità delle infrastrutture e massimizzando l'efficacia degli interventi.

A tal fine, il Comune di [Nome del Comune] si impegna a:

- Partecipare al bando con una propria proposta progettuale e, in caso di assegnazione dei fondi, ad assegnare la gestione della rete allo stesso operatore del quadrante di [Nome del Comune di ---]. Tale soggetto sarà individuato di comune accordo tra le amministrazioni in questione;
- Coordinarsi con i Comuni coinvolti per garantire un utilizzo efficiente delle risorse e una distribuzione equa del servizio;
- Promuovere l'iniziativa presso la cittadinanza e le imprese locali per favorire l'adesione al servizio di connettività;
- Favorire la cooperazione intercomunale per lo sviluppo di un'infrastruttura condivisa e sostenibile nel lungo periodo;
- Stipulare un atto convenzionale per definire i termini della collaborazione

Con questa lettera intendiamo formalizzare il nostro impegno a collaborare con il Comune di [Nome del Comune di ---] e con gli altri Comuni aderenti, con l'obiettivo comune di migliorare l'accesso alla connettività digitale nelle aree coinvolte.

Ringraziando per l'attenzione e confidando nella positiva evoluzione del progetto, porgiamo cordiali saluti.

[Luogo e Data]

Firma

[Nome e Cognome - Ruolo]

Comune di [Nome del Comune]